

Met dit stappenplan maak je de oudercommunicatie van jouw school via SchoolWapps (versie 2.0) klaar voor een nieuw schooljaar.

Let op: met de nieuwe MOO-koppeling wordt het nóg makkelijker

Voordat je aan de slag gaat met het onderstaande stappenplan, wijzen we je graag op onze nieuwe MOO-koppeling. Werk je met Mijn Omgeving Online (MOO) van Heutink ICT, dan raden we je aan om deze koppeling te activeren. Als je dit doet, kun je het hele stappenplan achterwege laten. Je hoeft geen EDEXML-bestand meer te importeren en leerkrachten, leerlingen en groepen worden automatisch gesynchroniseerd met MOO. Dat scheelt je veel werk. Wil je deze koppeling activeren? Neem dan contact met ons op via info@schoolwapps.nl

1 Exporteer een nieuw EDEXML-bestand vanuit je LAS

Na 1 augustus kun je een EDEXML-bestand exporteren uit je Leerling Administratie Systeem (LAS). Dit bestand dient als basis voor het nieuwe schooljaar. Bewaar het EDEXML-bestand op je computer. Kies een plek waar je het makkelijk kunt terugvinden.

2 Importeer het nieuwe EDEXML-bestand

Ga in SchoolWapps naar Beheer → Importeren en selecteer het nieuwe EDEXML-bestand.

3 Controleer de gegevens

Nadat je het EDEXML-bestand hebt geselecteerd, zie je een overzicht van alle leerkrachten, groepen en leerlingen die zullen worden geïmporteerd.

Zie volgende pagina



In deze stap kun je kiezen welke stamgroepen, leerlingen en samengestelde groepen je wilt importeren en/of bijwerken.

Schooljaar 2020-2021

Dit importbestand betreft het schooljaar 2020-2021. Voor dit schooljaar zullen groepen worden aangemaakt of bijgewerkt.

Leerkrachten

In onderstaand overzicht worden de uitgelezen leerkrachten weergegeven. Selecteer de leerkrachten die geïmporteerd moeten worden. Wanneer een leerkracht al bekend is, wordt deze bijgewerkt.

Leerkrachten kunnen alleen geïmporteerd worden wanneer het e-mailadres van de leerkracht bekend is. Als er geen e-mailadres in het bestand is aangetroffen moet deze handmatig ingevuld worden in het tekstvlak in de e-mail kolom van de onderstaande tabel.

Let op! Alleen de aangevinkte leerkrachten met voor- en achternaam, en een geldig e-mailadres zullen geïmporteerd worden!

Leerkrachten 4 Leerkracht(en)

	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Bestaande gebruiker
<input checked="" type="checkbox"/>	I		Leemans	i.leemans@school.example	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	J		Snel	j.snel@school.example	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	M		Son	m.son@school.example	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	R		Damen	r.damen@school.example	<input checked="" type="checkbox"/>

Stamgroepen

In onderstaand overzicht worden de uitgelezen leerlingen per stamgroep weergegeven. Selecteer de groepen die geïmporteerd moeten worden. Wanneer een leerling al bekend is, wordt deze bijgewerkt.

Groep 1 9 leerling(en)

EDEXML	SchoolWapps	
Berend Termeer	Nieuwe gebruiker	<input type="checkbox"/> Er wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt
Hans Lesscher	Nieuwe gebruiker	<input type="checkbox"/> Er wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt
Job Jokers	Nieuwe gebruiker	<input type="checkbox"/> Er wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt
Laura Blokker	Nieuwe gebruiker	<input type="checkbox"/> Er wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt

Groep 2 10 leerling(en)

EDEXML	SchoolWapps	
Edgar Lenoir	Edgar Lenoir	<input type="checkbox"/>
Jacky Legros	Jacky Legros	<input type="checkbox"/>
Jaleesa Renson	Jaleesa Renson	<input type="checkbox"/>
Joke Regt	Joke Regt	<input type="checkbox"/>
Jori Hainaut	Jori Hainaut	<input type="checkbox"/>

Leerlingen zonder groep

In onderstaand overzicht worden de leerlingen zonder groepen weergegeven. Selecteer de leerlingen die geïmporteerd moeten worden. Wanneer een leerling al bekend is, wordt deze bijgewerkt.

Alle groeploze leerlingen 1 leerling(en)

EDEXML	Schoolwapps	
Jeroen Krikke	Nieuwe gebruiker	<input type="checkbox"/> Er wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt

Het systeem controleert automatisch of leerlingen en leerkrachten al bestaan binnen SchoolWapps. Zo niet, dan wordt er een nieuwe leerling of leerkracht aangemaakt.

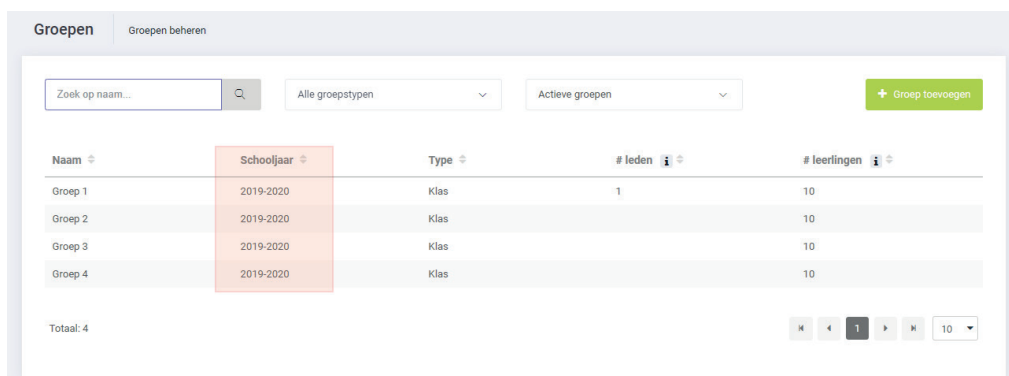
Bestaande leerlingen: kloppen de namen?

Bij bestaande leerlingen zie je in de linkerkolom de naam van de leerling zoals die in het EDEXML-bestand is vermeld. In de rechterkolom zie je de naam van de leerling zoals die al in SchoolWapps voorkomt. Controleer of de beide namen overeenkomen. Zo niet, dan kun je vanuit het dropdownmenu alsnog de juiste naam opzoeken.



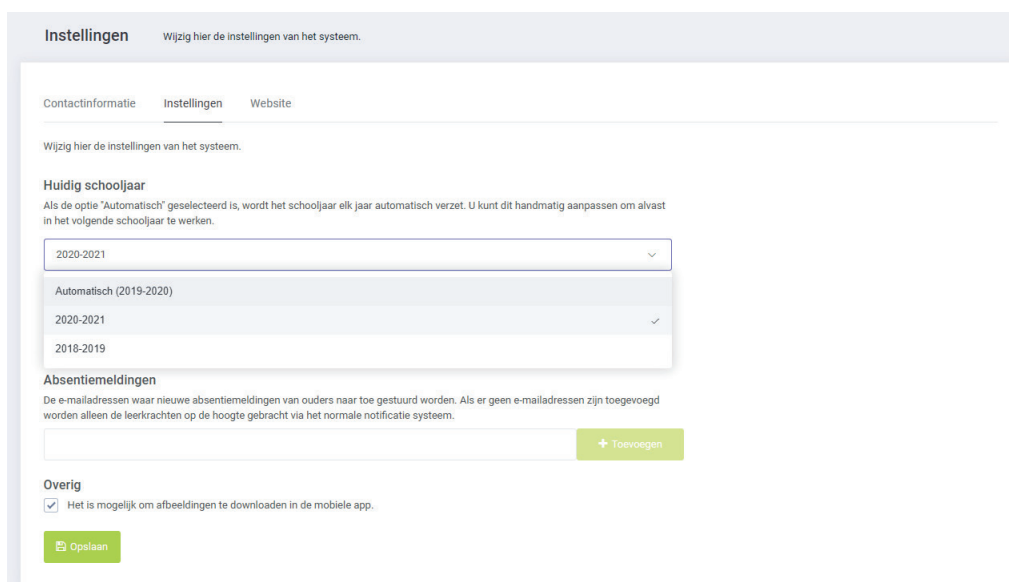
4 Importeer de gegevens

Klik onderaan het importscherm op de knop 'Importeren'. Ga na het importeren naar het groepsverzicht en controleer of de gegevens juist zijn geïmporteerd. Controleer ook of het schooljaar correct staat ingesteld.



Naam	Schooljaar	Type	# leden	# leerlingen
Groep 1	2019-2020	Klas	1	10
Groep 2	2019-2020	Klas		10
Groep 3	2019-2020	Klas		10
Groep 4	2019-2020	Klas		10

Vanaf 1 augustus wordt het schooljaar automatisch door ons overgezet. Heb jij de import al vóór 1 augustus uitgevoerd, dan kun je het schooljaar handmatig aanpassen via Beheer → Instellingen. Ga hiervoor naar het tabblad 'Instellingen' en selecteer het juiste schooljaar.



Instellingen Wijzig hier de instellingen van het systeem.

Contactinformatie **Instellingen** Website

Wijzig hier de instellingen van het systeem.

Huidig schooljaar
Als de optie "Automatisch" geselecteerd is, wordt het schooljaar elk jaar automatisch verzet. U kunt dit handmatig aanpassen om alvast in het volgende schooljaar te werken.

2020-2021

Automatisch (2019-2020)

2020-2021 ✓

2018-2019

Absentiemeldingen
De e-mailadressen waar nieuwe absentiemeldingen van ouders naar toe gestuurd worden. Als er geen e-mailadressen zijn toegevoegd worden alleen de leerkrachten op de hoogte gebracht via het normale notificatie systeem.

+ Toevoegen

Overig
 Het is mogelijk om afbeeldingen te downloaden in de mobiele app.

Opslaan

5 Nieuwe ouders inlichten over SchoolWapps

Zijn er nieuwe ouders die gebruik gaan maken van SchoolWapps 2.0? Dan kun je hen een activatiecode geven door een ouderbrief te printen. Het printen van ouderbrieven kun je doen via Beheer → Ouderbrief genereren. Ouders die vorig jaar ook al gebruik hebben gemaakt van SchoolWapps 2.0, kunnen dat gewoon op dezelfde manier blijven doen. Voor hen is er geen actie vereist.

Goed om te weten

Berichten uit het voorgaande schooljaar blijven beschikbaar in de tijdlijn en berichtenbox. Ouders kunnen deze in het nieuwe schooljaar nog steeds bekijken. Voor ouders van kinderen die van school zijn gegaan, geldt dat zij de berichten niet meer kunnen zien.

Vragen?

Heb je nog vragen over het voorafgaande? Neem dan contact op met onze servicedesk via 074 240 46 66, de online servicedesk of de live chat op www.heutink-ict.nl/service.

